

## Ogłoszenie Nr 2/18

**Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Białymstoku przy ul. Baranowickiej 203  
ogłasza nabór na stanowisko Kierownik Zespołu Terapeutycznego – 1 osoba**

### **1. Wymagania niezbędne**

- obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych Dz.U. z 2018r., poz. 1260 z późn. zm.),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie wyższe z zakresu pedagogiki, psychologii, socjologii,
- staż pracy 5 lat, w tym 3 letni staż pracy w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej,
- udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu terapii zajęciowej w pracy z osobami niepełnosprawnymi intelektualnie lub psychicznie chorymi,

### **2. Wymagania dodatkowe**

- umiejętność pracy z zespołem i kierowania zespołem,
- wysoka motywacja do pracy i umiejętności interpersonalne,
- umiejętność obsługi komputera, w tym znajomość obsługi pakietu MS Office,
- wysoki poziom kultury osobistej, komunikatywność,
- samodzielność, rzetelność, odpowiedzialność,
- umiejętność organizowania pracy własnej,
- znajomość przepisów z zakresu: ustawa o pomocy społecznej, ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej,
- inicjatywa i umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów.

### **3. Opis stanowiska**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- organizowanie pracy zespołu terapeutycznego, koordynowanie pracy podległych pracowników,
- nadzór i kontrola nad wykonywanymi zadaniami z zakresu pracy terapeutycznej,
- ustalanie i bieżąca kontrola rozkładu czasu pracy pracowników zespołu terapeutycznego,
- współpraca z komórkami organizacyjnymi Domu,
- organizowanie imprez kulturalno - integracyjnych,
- konsultowanie i nadzorowanie pracy zespołów terapeutycznych w zakresie opracowywania indywidualnych planów wsparcia,
- koordynacja realizacji planów indywidualnego wsparcia, poprzez odpowiednie zorganizowanie pracy personelu szczególnie poprzez układanie grafików pracy, sporządzanie kart czasu pracy oraz informowanie o ustaleniach dotyczących prac z mieszkańcami,
- przygotowywanie materiałów do posiedzeń i prowadzenie Zespołu Terapeutycznego,

- planowanie środków do realizacji planów indywidualnego wsparcia i tworzenie warunków do ich realizacji,
- sporządzanie planów pracy zespołu terapeutycznego na każdy rok,
- opracowywanie procedur wszelkich działań w postępowaniu z mieszkańcem oraz związanych z pracą personelu terapeutycznego,
- prowadzenie pracowni terapii zajęciowej.

#### **4. Wymagane dokumenty i oświadczenia**

1) list motywacyjny,

2) życiorys (CV),

Uwaga ! Oba dokumenty podpisane własnoręcznie.

3) kserokopie dyplomu, świadectwa potwierdzającego posiadane wykształcenie oraz kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności, wiedzę i doświadczenie,

4) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectw pracy lub zaświadczenia o aktualnym zatrudnieniu),

Uwaga! Oryginały dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

5) oświadczenia:

- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z KRK),
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w celu przeprowadzenia naboru.

#### **(Wzór oświadczeń stanowi załącznik nr 1)**

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest zapoznanie się z klauzulą informacyjną stanowiącą Załącznik nr 2. Złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń jest jednoznaczne z potwierdzeniem tego faktu.

**Uwaga !** Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018, poz. 1260 z późn. zm.) jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

#### **5. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Termin: do dnia **18.10.2018 r. w godz. 07:30 – 15:30**

Miejsce: **Dom Pomocy Społecznej ul. Baranowicka 203, 15-530 Białystok, Sekretariat (pok. 63).**

Oferty składane przez kandydatów powinny być w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „**Nabór na stanowisko urzędnicze Kierownik Zespołu Terapeutycznego**” i podaniem numeru konkursu.

Za termin złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu, a w przypadku ofert wysłanych pocztą, datę stempla pocztowego nadania przesyłki.

Dokumenty kandydata wyłonionego w trakcie naboru, z którym zostanie nawiązany stosunek pracy, dołącza się do jego akt osobowych.

Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną przez okres 2 lat, następnie przekazane do zakładowej składnicy akt.

Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób podlegają zwrotowi, będą odbierane osobiście przez zainteresowanych w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc od dnia zakończenia postępowania konkursowego a w przypadku ich nieodebrania w tym terminie, zostaną protokolarnie zniszczone.

W przypadku unieważnienia naboru złożone dokumenty zwracane są kandydatom.

#### **6. Warunki pracy na stanowisku:**

Zawarcie pierwszej umowy o pracę planowane jest od dnia **01.11.2018r.** na czas określony do 6-ciu miesięcy z wynagrodzeniem zasadniczym w przedziale **2700-2900 złotych**, dodatek funkcyjny w przedziale **300-400 złotych** oraz inne dodatki zgodnie z Regulaminem wynagradzania DPS.

#### **7. Informacje dodatkowe:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

*Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni o terminie dalszej rekrutacji oraz metodzie sprawdzenia wiedzy na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.dpsb.bialystok.pl](http://www.bip.dpsb.bialystok.pl)*

***Oferty kandydatów złożone po terminie, w sposób inny niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.***

DYREKTOR  
  
dr Wojciech Jocz

Białystok, 2018.10. 08