

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ**

w Białymstoku

ul. Baranowicka 203, 15-530 Białystok 5  
tel. 85 743 34 65, fax 85 743 35 75  
REGON 000292853, NIP 542-000-71-58

.....  
(pieczęć Zamawiającego)

Białystok, dn. 2019.11. 05

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

W imieniu Domu Pomocy Społecznej w Białymstoku zapraszam do złożenia oferty na wykonanie dostawy, o wartości powyżej 14 000 euro netto do wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro netto, wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 4 pkt 8.

1. Określenie przedmiotu zamówienia: Sprzedaż i dostawa artykułów gastronomicznych dla potrzeb tutejszego Domu.

Kod CPV 39700000-9 sprzęt gospodarstwa domowego

2. Opis wymagań: Sprzedaż i dostawa artykułów gastronomicznych dla Domu Pomocy Społecznej w Białymstoku, ul. Baranowicka 203 wyszczególnionych w wykazie artykułów stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zaproszenia.

Artykuły gastronomiczne powinny być dostarczone w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30. Dostarczone artykuły gastronomiczne muszą być dopuszczone do użytkowania na terenie Polski na podstawie obowiązujących przepisów oraz odpowiadać ilościom i asortymentowi złożonego zamówienia. Dostawa transportem i na koszt wykonawcy. Dostarczone artykuły wykonawca wniesie, ustawi i uruchomi w miejscu wskazanym przez zamawiającego. Montaż i uruchomienie urządzeń powinien być dokonany przez osoby mające stosowne uprawnienia i umiejętności. Wszystkie artykuły gastronomiczne oferowane przez wykonawcę muszą być artykułami nowymi. W przypadku dostawy artykułów o niskiej (złej) jakości lub nie nadających się do użytkowania przez personel i mieszkańców tutejszego Domu, Zamawiający zwróci całą dostawę wykonawcy nie ponosząc z tego tytułu żadnych skutków finansowych tj. wstrzyma zapłatę faktury do momentu dostawy artykułów pełnowartościowych lub w przypadku nie wywiązywania się z tego obowiązku rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym.

Na dostarczony przedmiot zamówienia wykonawca udzieli minimum 2 lata gwarancji. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji usterek bądź awarii wykonawca zapewni serwis pozwalający na naprawę dostarczonych artykułów w terminie do 48 godzin licząc od chwili zgłoszenia usterki. Wykonawca na koszt własny dokona przeszkolenia personelu tutejszego Domu odnośnie użytkowania dostarczonych artykułów.

Wszystkie dokumenty (w języku polskim) dotyczące przedmiotu zamówienia muszą być dostarczone wraz z artykułami. Na dostarczone artykuły wykonawca wystawi fakturę VAT, którą Zamawiający opłaci przelewem w terminie do 30 dni licząc od daty jej dostarczenia.

3. Termin realizacji zamówienia: do 29 listopada 2019r.

4. Kryteria ocen ofert: 100% cena

5. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.

6. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

a) wypełniony załącznik nr 1 – wykaz artykułów,

b) wypełniony załącznik nr 2 – formularz ofertowy,

c) wzór umowy (załącznik nr 3) uzupełniony o dane wykonawcy i podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

- d) wypełniony załącznik nr 4 – klauzula rodo,
7. Ofertę należy złożyć w terminie do **12.11.2019r. do godz. 9.00** w formie pisemnej: osobiście pok. nr 16 /przesłać faksem na nr (85)7433-575/ przesłać pocztą elektroniczną na adres [zamowdpsb@wp.pl](mailto:zamowdpsb@wp.pl)/ przesłać pocztą na adres Dom Pomocy Społecznej, 15-530 Białystok, ul. Baranowicka 203.
8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Pan Konrad Bobowski, pok. nr 21, tel. (85)7433-465 w. 376, e-mail: [zamowdpsb@wp.pl](mailto:zamowdpsb@wp.pl)
9. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zaproszeniu do złożenia oferty, z zastrzeżeniem pkt. 10.
10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert wezwie wykonawcę który przedłożył najkorzystniejszą ofertę do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, wezwie do ich uzupełnienia.
11. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
12. Zamawiający wybierze i poinformuje o wyborze Wykonawcę, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom Zamawiającego i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w ust. 4 kryteria wyboru.
13. Zamawiający poinformuje wykonawców o wyniku postępowania drogą elektroniczną.
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

GLÓWNY KSIĘGOWY

  
.....  
Maria Pugaczewicz

/podpis Głównego Księgowego/

DYREKTOR

  
.....  
dr. Wojciech Jocz

/podpis Dyrektora/

Załączniki:

- wykaz artykułów
- formularz ofertowy,
- wzór umowy,
- klauzula RODO

SPECJALISTA

ds. zamówień publicznych

  
mgr Konrad Bobowski