

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

W imieniu Domu Pomocy Społecznej w Białymstoku zapraszam do złożenia oferty na wykonanie dostawy, o wartości powyżej 25 000 złotych netto do 130 000 złotych netto do której nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.

1. Określenie przedmiotu zamówienia: Sprzedaż i dostawa artykułów gastronomicznych dla potrzeb tutejszego Domu.

Kod CPV 39700000-9 sprzęt gospodarstwa domowego

2. Opis wymagań: Sprzedaż i dostawa artykułów gastronomicznych dla Domu Pomocy Społecznej w Białymstoku, ul. Baranowicka 203 wyszczególnionych w wykazie artykułów stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Artykuły gastronomiczne powinny być dostarczone w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30. Dostarczone artykuły gastronomiczne muszą być dopuszczone do użytkowania na terenie Polski na podstawie obowiązujących przepisów oraz odpowiadać ilościom i asortymentowi złożonego zamówienia. Dostawa transportem i na koszt wykonawcy do głównej siedziby zamawiającego (Białystok, ul. Baranowicka 203) jak również do fili tutejszego Domu w miejscowości Bobrowa 22. Dostarczone artykuły wykonawca wniesie, ustawi i uruchomi w miejscu wskazanym przez zamawiającego. Montaż i uruchomienie urządzeń powinien być dokonany przez osoby mające stosowne uprawnienia i umiejętności. Montaż jednej ze zmywarek będzie wymagać demontażu istniejącej zabudowy kuchennej i wykonania podłączenia hydraulicznego i doprowadzenia odpływu z sąsiedniej szafki. Ze względu na krótki termin realizacji zamówienia montaż musi być dokonany w dniu dostawy poszczególnego urządzenia. Wszystkie artykuły gastronomiczne oferowane przez wykonawcę muszą być artykułami nowymi. W przypadku dostawy artykułów o niskiej (złej) jakości lub nie nadających się do użytkowania przez personel i mieszkańców tutejszego Domu, Zamawiający zwróci całą dostawę wykonawcy nie ponosząc z tego tytułu żadnych skutków finansowych tj. wstrzyma zapłatę faktury do momentu dostawy artykułów pełnowartościowych lub w przypadku nie wywiązywania się z tego obowiązku rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym.

Na dostarczony przedmiot zamówienia wykonawca udzieli minimum 2 lata gwarancji. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji usterek bądź awarii wykonawca zapewni serwis pozwalający na naprawę dostarczonych artykułów w terminie do 24 godzin licząc od chwili zgłoszenia usterki. Wykonawca na koszt własny dokona przeszkolenia personelu tutejszego Domu odnośnie użytkowania dostarczonych artykułów we wskazanym przez zamawiającego terminie które zostanie zakończone sporządzeniem stosownego protokołu.

Wszystkie dokumenty (w języku polskim) dotyczące przedmiotu zamówienia muszą być dostarczone wraz z artykułami. Na dostarczone artykuły wykonawca wystawi fakturę VAT, którą Zamawiający opłaci przelewem w terminie do 29.12.2022r.

3. Termin realizacji zamówienia: do 29 grudnia 2022r.

4. Kryteria ocen ofert: 100% cena

5. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
6. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
- a) wypełniony załącznik nr 1 – wykaz artykułów,
 - b) wypełniony załącznik nr 2 – formularz ofertowy,
 - c) wzory umów (załącznik nr 3) uzupełniony o dane wykonawcy i podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy
 - d) wypełniony załącznik nr 4 – klauzula rodo,
7. Ofertę należy złożyć w terminie do **15.12.2022r. do godz. 9.00** w formie pisemnej: osobiście pok. nr 16 /przesłać faksem na nr (85)7433-575/ przesłać pocztą elektroniczną na adres kbobowski@dpsb.bialystok.pl przesłać pocztą na adres Dom Pomocy Społecznej, 15-530 Białystok, ul. Baranowicka 203.
8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Pan Konrad Bobowski, (085) 7433-465 w. 376
9. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zaproszeniu do złożenia oferty, z zastrzeżeniem pkt. 10.
10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert wezwie wykonawcę który przedłożył najkorzystniejszą ofertę do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, wezwie do ich uzupełnienia.
11. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
12. Zamawiający wybierze i poinformuje o wyborze Wykonawcę, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom Zamawiającego i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w ust. 4 kryteria wyboru.
13. Zamawiający poinformuje wykonawców o wyniku postępowania drogą elektroniczną.
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

GŁÓWNA KSIĘGOWA

mgr Maria Pugaczewicz

.....
/podpis Głównego Księgowego/

DYREKTOR

dr Władysław Józ

.....
/podpis Dyrektora/

Załączniki:

- wykaz artykułów
- formularz ofertowy,
- wzór umowy,
- klauzula RODO,

SPECJALISTA
ds. zamówień publicznych

mgr Konrad Bobowski